

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного
комитета
МАОУ СОШ №42 г.Томска
Е.И.Денисова
Протокол № 33 от 30.08.21

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ СОШ № 42 г.Томска

Л.М.Верина
Приказ № 4250 от 01.09.21
г.Томска

Положение

о школьной столовой и порядке организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 42 г.Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Томской области от 12 августа 2013 № 149-ОЗ п.16 абз.3 «Об образовании в Томской области», Постановления главного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-20», Постановлением администрации города Томска от 28.01.2011 №65 «Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Томска», Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных учреждений, утвержденного постановлением администрации Города Томска от 02.02.2011 № 78, приказа департамента образования администрации г.Томска от 29.09.2014 №428 «Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных учреждений Города Томска», Устава МАОУ СОШ №41 г.Томска, Методических рекомендаций МР 2.4 0179-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и человека, Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между Учредителем, организацией, осуществляющей питание, общеобразовательным учреждением и родителями школьников по вопросам питания детей.

1.3. Учреждение несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.

2. Организационные принципы питания школьников

2.1. Питание в МАОУ СОШ № 42 может быть организовано как за счет средств Учредителя (Распоряжение от 13.08.2013 № 542р «О предоставлении мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья за счет средств областного бюджета в 2013 года», Постановление администрации города Томска от 28.01.2011 «Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Томска»), так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.3. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.4. Питание обучающихся осуществляется организацией на основе договора, заключенного между МАОУ СОШ № 42 г. Томска и организацией, осуществляющей питание.

3. Основными задачами школьной столовой являются:

3.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

3.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.

3.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3.4. Формирование здорового образа жизни.

3.5. Воспитание культурного самосознания.

4. Настоящее Положение определяет:

4.1. общие принципы организации питания обучающихся;

4.2. порядок организации питания в школе;

4.3. порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе

5. Общие принципы организации питания

5.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями МР 2.4 0179-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и человека, Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

5.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

5.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.5. Для обучающихся школы предусматривается организация, как одноразового, так и двухразового горячего питания (завтрак и завтрак для обучающихся первой смены, обед и полдник для обучающихся второй смены).

5.6. Организацию питания в школе осуществляет ответственное лицо за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

5.7. Ответственность за организацию питания в школе несет директор учреждения

6. Порядок организации питания в школе

6.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

6.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

6.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается перемены по 15 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) или индивидуально.

6.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство классных коллективов и педагогических работников.

6.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы, в которую входят педагогические работники, медицинские работники, заведующий производством, член профсоюзного комитета, ответственный за питание. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

6.6. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляют директор, бракеражная комиссия, ответственный за организацию питания, медицинские работники, заместители директора школы, председатель профсоюзного комитета школы, представители родительской, педагогической общественности.

6.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании. Классные руководители несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, составляют пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют организацию питания обучающихся за счёт средств родителей, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

6.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда в столовой.

6.9. Ответственное лицо (ответственный) за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- составляет пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по общему образованию; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в системе образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль соблюдения графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;

- классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

7. Порядок обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся

7.1. Настоящий Порядок разработан на основании Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных учреждений, утвержденного постановлением администрации Города Томска от 02.02.2011 № 78, и определяет механизм обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся школы.

7.2. Решение о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания отдельным категориям обучающихся школы принимается директором школы в виде издания приказа в течение трех календарных дней со дня обращения заявителя.

7.3. Меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся школы предоставляются сроком на один календарный год (включая месяц обращения).

7.4. Для получения меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся школы, лицо, имеющее право на ее получение (далее – заявитель), представляет в школу следующие документы:

1) заявление;

2) документы, подтверждающие опеку (если мера социальной поддержки предоставляется детям, оставшимся без попечения родителей);

3) справку центра социальной поддержки населения по месту жительства о том, что семья зарегистрирована как малообеспеченная (если мера социальной поддержки предоставляется малообеспеченным многодетным семьям, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей);

4) справку центра социальной поддержки населения по месту жительства о том, что доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного по Городу Томску (если мера социальной поддержки предоставляется семьям, доход которых ниже прожиточного минимума, установленного по Городу Томску);

7.5. Для получения меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимо предоставить заявление и необходимые документы, подтверждающие статус обучающихся с ОВЗ.

7.6. Документы для подтверждения права на получение меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

7.7. При приеме заявления ответственное лицо (ответственный) за организацию питания общеобразовательного учреждения проверяет правильность его заполнения и полноту прилагаемого к нему комплекта документов. В случае предоставления оригиналов документов изготавливает и заверяет их копии.

7.8. Днем обращения за мерами социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся школы считается день приема заявления со всеми необходимыми документами.

7.9. Об обстоятельствах, влияющих на право получения данной меры социальной поддержки (изменение условий, учитываемых при предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся школы), заявитель обязан сообщить в общеобразовательное учреждение в течение пятнадцати рабочих дней с момента их наступления.

7.10. Прекращение меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся школы производится в случаях:

- окончания ребенком обучения в общеобразовательном учреждении;

- отчисления ребенка из общеобразовательного учреждения;
- зачисления ребенка на полное государственное обеспечение в другое образовательное учреждение Томской области или специализированное учреждение для несовершеннолетних детей системы социальной защиты населения Томской области;
- выезд ребенка за пределы муниципального образования «Город Томск» в связи с изменением места жительства.

7.11. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся школы являются:

- отсутствие у гражданина права на получение данной меры социальной поддержки;
- несоответствие предоставленных документов требованиям действующего законодательства;
- предоставление неполного комплекта документов, а также наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений, влияющих на наличие или отсутствие оснований для назначения меры социальной поддержки.

8. Порядок обеспечения двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием в школе предоставляется в виде ежедневных двух приемов пищи: (завтрак и завтрак для обучающихся первой смены, обед и полдник для обучающихся второй смены) за счет средств областного бюджета во время организации образовательного процесса.

8.2. Бесплатное питание предоставляется ребенку с ОВЗ только в дни посещения теоретических и практических занятий, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени на основании решения общеобразовательного учреждения.

8.3. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за обучающимися с ОВЗ, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в школе, до окончания обучения.

8.4. Бесплатное двухразовое питание ребенку с ОВЗ в школе предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) о признании обучающегося лицом с ОВЗ.

8.5. Заявление на обеспечение ребенка с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется директору школы в течение учебного года с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания, в соответствии с Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области».

8.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается в течение трех дней после дня подачи заявления. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют дети с ОВЗ (согласно п.16 ст. 2 федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

8.7. Директор школы вправе принять решение о прекращении бесплатного двухразового питания в случае отсутствия у обучающегося права на его предоставление и в случае непредоставления родителем (законным представителем) необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений.

8.8. Директор школы несет ответственность за организацию и качество бесплатного двухразового питания школьников с ОВЗ, за охват обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, за своевременное утверждение списков на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ, за утверждение графика питания, за ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное двухразовое питание.

8.9. Обучающимся с ОВЗ, не посещающим школу и получающим образование на дому, обучающимся, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и обучающимся, имеющим

психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой, и имеющим право на получение бесплатного двухразового питания, по заявлению родителей (законных представителей) выдаётся набор продуктов питания.

9. Документация

9.1. В школе составляются следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Приказ директора о назначении ответственного лица (ответственных) за организацию питания с возложением на них функций контроля.
- График питания обучающихся школы.
- Документы по учету обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.