

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 42 г. Томска**

**План работы
библиотечно-информационного центра
МАОУ СОШ № 42 г. Томска
на 2024-2025 учебный год**

2024 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 42
_____ Верина Л. М.

« ____ » _____ 202 г.

**План работы БиЦ МАОУ СОШ № 42 г. Томска
на 2024/2025 учебный год**

I. Цели и задачи работы БиЦ

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий для качественного обслуживания читателей;
- обеспечение 100% комплектования фонда учебников.

II. Основные функции БиЦ

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Статистические данные

Наименование	На 1 сентября 2024 г.
Количество читателей	920
Книжный фонд библиотеки	16050
Фонд учебников	8847 + 525 новые

III. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Комплектование книжного фонда в соответствии с образовательной программой школы.	по мере поступления финансов
2.	Прием, постановка на учет и обработка новых поступлений	по мере поступления
3.	Заполнение Книги суммарного учета фонда.	постоянно
4.	Оформление подписки на периодические издания.	2 раза в год
5.	Ведение регистрационной картотеки периодических изданий.	постоянно
6.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых книг. Составление актов на списание. Сдача списанных изданий в пункт приема макулатуры.	2 раза в год
7.	Прием литературы взамен утерянной читателями, оформление тетради учета, составление актов на замену.	постоянно
8.	Редактирование расстановки документов в фонде в соответствии с отраслевой и алфавитной классификацией.	август
9.	Обновление полочных разделителей, читательских формуляров.	август
10.	Работа по сохранности фонда: – систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий: составление списков должников, – обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; - мелкий ремонт книг и учебников.	постоянно

IV. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки

В последнее время все большее значение приобретает информационно-библиографическая и справочно-библиографическая работа школьной библиотеки, которая включает в себя несколько направлений. Она охватывает ведение справочно-библиографического аппарата, справочно-информационное обслуживание учащихся и педагогов, работу со справками, и привитие читателям-учащимся навыков независимого библиотечного пользователя, т.е. проведение библиотечно-библиографических уроков.

Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения
1.	Пополнение электронного каталога учебников, своевременная редакция в АИС (учебники).	по мере поступления
2.	Подбор материалов для докладов, сообщений, для проведения общешкольных мероприятий, для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и т.д.	постоянно
3.	Пополнение базы данных необходимых материалов из Интернета.	постоянно
4.	Информирование педагогов о новых поступлениях методической литературы, учебников.	постоянно

Воспитание информационной культуры (библиотечно-библиографические уроки)

В целях повышения информационной культуры и ознакомления учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний планируется регулярно проводить небольшие беседы на темы: знакомство с правилами пользования библиотекой, с расстановкой фонда, пользование справочно-библиографическим аппаратом библиотеки: алфавитным и систематическим каталогами, тематическими картотеками, картотекой

персоналий. Все эти беседы следует сопровождать практическими занятиями, чтобы школьники сами попытались найти конкретную книгу в библиотеке с помощью каталогов и картотек. Планируется обучение учащихся самостоятельному поиску литературы в электронном каталоге.

V. Содержание и организация работы с читателями

Индивидуальная работа

- Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей).
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.
- Обеспечение функциональной работы читального зала.
- Рекомендательные беседы с читателями разного возраста.
- Беседы о прочитанном с учащимися 1-5 классов.
- Информация о новых книгах, поступивших в библиотеку.
- Изучение читательских интересов через беседы, анкетирование.
- Рекомендации по выбору книг старшеклассникам.
- Анализ читательских формуляров.

Массовая работа Книжные выставки

Постоянные выставки:
Светофорчик, Государственные символы России, Книги томских писателей.
1 сентября. 125 лет со дня рождения Андрея Платоновича Платонова (1899-1951), русского писателя
11 сентября. 220 лет со дня рождения Александра Ивановича Полежаева (1804-1838), русского поэта
15 сентября. 235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского писателя
26 сентября. 130 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой (1894-1993), русской писательницы
29 сентября. 120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя
2 октября. 120 лет со дня рождения Грэма Грина (1904-1991), английского писателя
9 октября. 150 лет со дня рождения Николая Константиновича Рериха (1874-1947), русского живописца, театрального художника, археолога, путешественника, писателя
15 октября. 215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), русского поэта
15 октября. 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта
18 октября. 90 лет со дня рождения Кира Булычева (1934-2003), русского писателя-фантаста
22 октября. 140 лет со дня рождения Николая Алексеевича Клюева (1884-1937), русского поэта
23 октября. 120 лет со дня рождения Святослава Николаевича Рериха (1904-1993), российского художника
10 ноября. 265 лет со дня рождения Иоганна Фридриха Шиллера (1759-1805), немецкого поэта, драматурга, теоретика искусства
21 ноября. 330 лет со дня рождения Вольтера (1694-1778), французского писателя, философа-просветителя

8 декабря. 160 лет со дня рождения Анатолия Леонидовича Дурова (1864-1916), российского циркового артиста
21 декабря. 385 лет со дня рождения Жана Расина (1639-1699), французского драматурга, поэта
23 декабря. 225 лет со дня рождения Карла Павловича Брюллова (1799-1852), русского художника
30 декабря. 120 лет со дня рождения Дмитрия Борисовича Кабалевского (1904-1987), композитора, педагога, народного артиста СССР (1963)
15 января. 100 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова, писателя (1925 – 2002)
15 января. 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795 – 1829)
19 января. 125 лет со дня рождения Михаила Васильевича Исаковского, поэта (1900 – 1973)
19 января. 160 лет со дня рождения Валентина Александровича Серова, художника (1865 – 1911)
29 января. 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860 – 1904)
8 февраля. 125 лет со дня рождения Льва Васильевича Успенского, писателя, (1900 – 1978)
10 февраля. 135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, поэта (1890 – 1960)
22 февраля. 175 лет со дня рождения Федора Александровича Васильева, художника (1850 – 1873)
23 февраля. 280 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова, русского флотоводца (1745 – 1817)
27 февраля. 105 лет со дня рождения Федора Александровича Абрамова, писателя (1920 – 1983)
1 марта. 225 лет со дня рождения Евгения Абрамовича Баратынского, поэта (1800 – 1844)
3 марта. 210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога (1815 – 1869)
18 марта. 60 лет со дня первого выхода человека в открытое космическое пространство (А.А. Леонов в 1965 г.)
21 апреля. 220 лет со дня рождения ХансаКристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805-1875)
3 апреля. 105 лет со дня рождения Юрия Марковича Нагибина, писателя (1920 – 1994)
26 апреля. 365 лет со дня рождения Даниеля Дефо, английского писателя (ок. 1660 – 1731)
7 мая. 185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, выдающегося русского композитора (1840 – 1883)
13 мая. 185 лет со дня рождения Альфонса Доде, французского писателя (1840 – 1897)
15 мая. 760 лет со дня рождения Алигьери Данте, итальянского поэта (1265 – 1321)
24 мая. 120 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова, писателя (1905 – 1984)

Мероприятия

- Библиотечные уроки.
- Цикл выставок к знаменательным датам писателей-юбиляров.
- Оформление и обзор выставок к знаменательным датам.

- Посвящение в читатели первоклассников – октябрь-ноябрь.
- Викторины по литературным произведениям – 2-5 классы.
- «Книжкаина неделя» - апрель.
- Подготовка презентаций по различным темам для проведения библиотечных уроков.
- Работа Пресс-центра: выпуск школьной газеты «Ритм».
- Информирование учащихся и педагогов о всероссийских, областных конкурсах для учащихся.
- Создание и поддержание комфортных условий читального зала.
- Организация работы с активом библиотеки.
- Организация демонстрации познавательных программ, отрывков из произведений на переменах.

VI. Работа с учебным фондом

- Составление совместно с методистом, учителями-предметниками заказа на учебники.
- Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024-2025 г.
- Приём и техническая обработка новых учебных изданий.
- Расстановка новых учебных изданий в фонде.
- Оформление документов на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию.
- Подготовка отчетных документов - диагностика уровня обеспеченности учащихся и др.
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
- Выдача учебников в начале учебного года. Сбор учебников у учащихся в конце учебного года.
- Своевременное списание учебного фонда с учетом смены учебных программ, ветхости.

VII. Работа с родителями

- Предоставление информации родителям об обеспеченности учащихся учебниками.
- Помещение информации для родителей на школьный сайт.
- Оформление информации о лучших читателях, о самом читающем классе.
- Привлечение родителей в библиотеку.
- Организация мероприятий для учащихся совместно с родителями.

VIII. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями

- Информирование педагогов школы о новой учебно-методической литературе.
- Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.
- Выступления на педсоветах и совещаниях: анализ работы, обзор новинок, информация о сохранности учебников и т. п.
- Подбор материалов по заданной тематике.
- Участие в проведении предметных декад и других мероприятиях.
- Использование опыта школьных библиотекарей, взаимодействие с другими школьными и детскими библиотеками города с целью обмена опытом.
- Поддерживать связь с книготоргующими организациями «УчСервис» и др.
- Сотрудничество с ИМЦ, ТОИПКРО, библиотеками города и районов.

IX. Повышение квалификации

- Участвовать в городских и областных семинарах, конференциях.
- Продолжать осваивать компьютерные технологии.
- Использовать опыт лучших школьных библиотекарей РФ.

- Изучать приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.
- Принимать участие в профессиональных конкурсах.
- Приглашать библиотекарей Томска на семинары по обмену опытом на базе школы.
- Знакомство с материалами профессиональных методических журналов.
- Взаимодействовать с детскими библиотеками Томска.

Календарный план

Направление деятельности	Месяц	Содержание работы
Работа с фондом	Август	-Изучить новый ФПУ. -Проанализировать фонд учебников. -Комплектовать фонд недостающими учебниками по списку (работать с поставщиками и с обменно-резервным фондом). -Контроль за выполнением заказов. Прием и техническая обработка поступивших учебников: запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, ведение картотеки и тетради учета. -Выдать учебники по графику классным руководителям и учащимся 10-11 классов. -Подготовить список учебников, которые используются в школе.
	Сентябрь	-Работа с должниками. -Продолжить комплектовать фонд учебников. -Пополнить каталог учебников, внести изменения в АИС. -Закончить выдачу учебников. -Проверка фонда на наличие экстремистских материалов.
	Октябрь	-Оформить подписку на печатные издания. -Проверить состояние учебников в 1-11 классах.
	Ноябрь	-Списание изданий из-за ветхости и морального износа, составить акты, организовать вывоз макулатуры.
	Декабрь	-Контролировать возврат книг в библиотеку, сообщать при необходимости классным руководителям. -Выдача учебников (вторые части). -Проверка фонда на наличие экстремистских материалов.
	Январь	-Выдача учебников (вторые части).
	Февраль	-Обновить указатели и разделители.
	Март	-Проверить состояние учебников в 1-11 классах (работа с библиотекарями в классе). -Проверка фонда на наличие экстремистских материалов.
	Апрель	-Анализ фонда учебников на будущий учебный год. -Формирование заказа учебников.
	Май	-Работа с должниками. -Сбор учебников. -Ремонт книг. -Подвести итоги учета литературы в суммарных книгах.
	Июнь	-Работа с должниками. -Сбор учебников. Подведение итогов сдачи учебников. -Ремонт книг. -Анализ фонда учебников. -Проверка фонда на наличие экстремистских материалов.

Работа с пользователями БИЦ	Август	Разработать сценарий бесед с читателями при выдаче книг и возвращении с целью развития понимания прочитанного.
	Сентябрь	Перерегистрация читателей. Оформить читательские формуляры вновь прибывшим.
	Октябрь	Провести с новыми читателями беседы о правилах поведения в библиотеке. Информирование учащихся и педагогов о всероссийских, областных конкурсах для учащихся.
	Ноябрь	Представление новых книг и периодики на выставке «Новинки».
	Декабрь	Определить самый читающий класс.
	Январь	Контроль за возвращением книг, работа с должниками.
	Февраль	Опрос в 5-8 классах о любимых книгах, о героях.
	Март	Организовать «Книжкину больницу – показать 3-4 классам, как произвести мелкий ремонт учебников, журналов.
	Май	Привлечь классных «библиотекарей» к сбору книг и учебников.
Организация мероприятий	Сентябрь	Поддерживать функционирование шкафа «Книгообмен». Пополнить уголки чтения в коридорах школы. Обновление странички на сайте школы.
	Октябрь	Провести мероприятия к юбилею книги А. Волкова «Волшебник Изумрудного города». Посвящение первоклассников в читатели.
	Ноябрь	Посвящение первоклассников в читатели.
	Декабрь	Организация участия детей в конкурсах различного масштаба.
	Февраль	Организовать конкурс иллюстраций «Моя любимая книга».
	Март	Привлечь Совет старшеклассников к проверке состояния учебников.
	Апрель	Обновление странички на сайте школы.
	Май	Обновить на сайте школы список рекомендуемой литературы для летнего чтения.
Повышение квалификации	Август	Участвовать в различных семинарах для библиотекарей. Ознакомление с новыми документами по библиотечному делу.
	Сентябрь-май	Участвовать во всех мероприятиях города и области, которые организуются для школьных библиотекарей.
	Июнь	Анализ работы БИЦ за прошедший год, планирование на будущий учебный год.

Фарышева Г. Ф., педагог-библиотекарь