



Администрация Города Томска  
департамент образования  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 42 г. Томска

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ СОШ №42 г.Томска  
\_\_\_\_\_Л.М.Верина

**ПЛАН**  
**Мероприятий по поддержке и сопровождению молодых педагогов**  
**МАОУ СОШ № 42 г.Томска на 2024-2025 учебный год**

№	мероприятия	сроки	ответственные
	<b>1. Реализация модели методической адресной поддержки профессионального развития молодых учителей, включающую новые формы развития Профессиональных компетенций.</b> Новые подходы в работе с молодыми педагогами: <ul style="list-style-type: none"><li>• Системный (работа наставников, тьютора)</li><li>• Ситуационный (коучинг, менторство, супервизия)</li><li>• Процессуальный (технология мониторинга)</li><li>• Модели наставничества:<ul style="list-style-type: none"><li>• тьютор</li><li>• ментор</li><li>• супервизор</li><li>• фасилитатор</li><li>• коуч</li></ul></li></ul>		
1	Организация наставнической деятельности. Приказ по школе о закреплении наставничества.	сентябрь	Директор
2	Организация консультирования молодых специалистов, выявление профессиональных затруднений учителя через собеседование, анкетирование, посещение уроков	В течение года	Зам.директора по УР, руководители МО, педагоги-наставники
3	Организация своевременного выявления и устранения профессиональных дефицитов молодых учителей (консультации, мастер-классы, практикумы, фасилитационные тренинги, посещение уроков, супервизия, доурочное планирование), в том числе по следующим вопросам: <ul style="list-style-type: none"><li>• по оформлению школьной документации (личных дел, журнала и пр.);</li><li>• по формирующему и</li></ul>	Весь период по запросу наставляемого	Зам.директора по УР, руководители МО

	<p>констатирующему оцениванию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по использованию технологий и методов интерактивного обучения;</li> <li>• по технологии проектирования урока;</li> <li>• по составлению рабочих программ по предмету, курсу ВУД;</li> <li>• по организации мониторинга образовательных результатов учащихся;</li> <li>• по формированию (развитию) УУД;</li> <li>• по форме и объему домашних заданий по предмету;</li> <li>• по обучению детей с ОВЗ;</li> <li>• по мотивации и развитию познавательного интереса учащихся;</li> <li>• по затруднениям и психологическим барьерам в общении с родителями;</li> <li>• по разработке контрольно-измерительных материалов;</li> <li>• по подготовке к ГИА;</li> <li>• по самоанализу урока;</li> <li>• по использованию ИКТ в обучении предмету;</li> <li>• по организации проектной деятельности обучающихся как средства формирования метапредметных образовательных результатов, создания поля проявления личностного развития обучающихся;</li> <li>• по моделированию основных видов учебной деятельности с целью достижения планируемых результатов;</li> <li>• по портфолио учителя и как работать с ним и др.</li> </ul>		
4	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов с последующим их анализом.	ежемесячно	Зам.директора по УР, руководители МО, педагоги-наставники
5	Разработка и апробация структуры новой модели методической службы школы, проекта программы разноуровневого повышения профессиональной компетенции педагогов в сфере развития собственных УУД, разработка формы рабочих тетрадей учителей для каждой группы педагогов.	Ноябрь-февраль	Зам.директора по УР
6	Организация занятий с педагогами по инвариантной и вариативной части Разработанной программы обучения	В течение года	Зам.директор по УР

7	Анализ полученных результатов реализации новой модели организации методической работы. Исследование различных аспектов результативности и эффективности созданной модели методической службы и реализованной в рамках программы обучения педагогов. Тиражирование методических продуктов.	Апрель-май	Зам.директора по УР
8	Обобщение качественных (основанные на результатах мониторинга и оценки образовательных продуктов) и количественных (число педагогических работников, участвовавших в стажировках, число образовательных продуктов и др.) результатов реализации новой модели. Выпуск методических сборников и электронных продуктов.	июнь	Зам.директора по УР
9	Круглый стол	май	Зам.директора по УР, молодые педагоги, педагоги-наставники

**2. Разработка и реализация программ, проектов, образовательных событий для молодых педагогов, выпускников ВУЗов (педагогических и непедагогических специальностей) по предметным направлениям и раскрытию педагогического потенциала.**

1	Организация участия молодых педагогов в работе сетевой площадки в рамках муниципальной сети города Томска по методическому сопровождению молодых педагогов.	По плану ИМЦ	
2	Организация проведение мероприятий с молодыми педагогами школы и их наставниками в рамках муниципальной сети города Томска по методическому сопровождению молодых педагогов.	По заявке на 2024-2025 уч.год	
3	Организация взаимопосещения уроков с целью обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства Молодых педагогов.	В течение года	РуководителиМО педагоги
4	Методический семинар	Март-апрель	Зам.директора по УР, молодые педагоги, педагоги-наставники

**2. Разработка и апробация программ повышения профессионального мастерства и личностного роста молодых педагогов на рабочем месте.**

1	Составление программ (планов) профессионального роста молодого педагога на основе диагностики уровня сформированности педагогической компетенции.	сентябрь	Руководители МО, педагоги-наставники
2	Индивидуальная работа с молодыми педагогами по их запросу. Методическое сопровождение по определению и теме	Сентябрь октябрь	Зам.директора по УР, руководители МО

	самообразования, утверждение тем по самообразованию с целью создания базы данных о самообразовании учителей, обеспечения развития педагогической компетентности профессионального мастера молодых педагогов.		
3	Контроль выполнения программ (планов) профессионального роста педагога каждым педагогом на основе диагностики уровня сформированности педагогических компетенций.	ежемесячно	Зам.директор по УР, руководители МО, педагоги-наставники
4	Совершенствование системы аттестации молодых педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Совершенствование нормативно-правовой документации, регламентирующей порядок аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;</li> <li>• Организация сопровождения педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности (посещение уроков, наблюдение за деятельностью, проведение открытых уроков, контрольных срезов и пр.);</li> <li>• Организация управленческой поддержки молодых педагогов, аттестующихся с присвоением квалификационной категории;</li> <li>• Проведение индивидуальных консультаций по оформлению документов на аттестацию с присвоением квалификационной категории.</li> </ul>	Весь год  Октябрь  В период их адаптации  Ноябрь-декабрь	Зам.директора по УР
5	Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2024-2025 учебном году. Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогов.	Август-сентябрь	Зам.директора по УР
6	Организация своевременной курсовой подготовки учителей школы	В течение года	Зам.директора по УР
7	Контроль обучения педагогов школы на постоянно действующих семинарах городской и региональной методической службы.	В течение года	Зам.директора по УР, руководители МО
8	Организация участия педагогов в научно-практических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства на муниципальном и региональном уровнях.	По отдельному плану	Зам.директора по УР, руководители МО