

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 42 г. Томска**



Паспорт библиотечно-информационного центра

(составлен на 2024/25 уч. год)

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 42 г. Томска**

Согласовано
на заседании методического совета
Протокол № _____
« _____ » _____ 202__ г.

Утверждаю:
Директор
МАОУ СОШ № 42 г. Томска
_____ Верина. Л.М.
« _____ » _____ 202__ г.

**Паспорт библиотечно-информационного центра
на 2024-2025 уч. год**

Наименование учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 42 г. Томска.

Почтовый адрес: г. Томск, ул. Елизаровых 47, телефон (3822)54-07-79.

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения:

директор школы Верина Любовь Михайловна.

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки - 1973

1.2. Общая площадь - 117 кв. м.

площадь обслуживания читателей – 106 кв. м

площадь книгохранилища – 11 кв. м

1.3. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку – да

1.4. Наличие читального зала - да, 25 мест, совмещен с абонементом.

1.5. Наличие книгохранилища для учебного фонда – да

1.7. Материально-техническое обеспечение:

компьютер – 1

ноутбук - 2

сканер - 2

принтер - 2

брошюровщик – 1

резак - 1

степлер – 1

экран – 1

проектор - 1

выход в интернет - да

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки - 1 сотрудник (педагог-библиотекарь)

2.2. Базовое образование педагога-библиотекаря - высшее

2.3. Стаж библиотечной работы - 37 лет

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении - 12 лет

2.5. Квалификационная категория - первая

2.6. Повышение квалификации ТОИПКРО 14.09-16.09.2022 г. "Организация работы школьного педагога-библиотекаря по информационному и учебно-методическому обеспечению реализации ООП"».

2.7. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности - нет

2.8. Владение компьютером - в режиме пользователя

3. График работы библиотеки:

Понедельник, вторник, среда, пятница - 8.30 – 16.30, четверг – 8.30 – 14.30,

суббота – методический день.

4. Наличие нормативных документов:

- 4.1. Положение о БИЦ - да
- 4.2. План работы БИЦ – да
- 4.3. Должностная инструкция педагога-библиотекаря – да
- 4.4. Правила пользования БИЦ - да

5. Наличие отчетной документации:

- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда - да
- 5.2. Книга суммарного учета учебного фонда - да
- 5.3. Инвентарная книга книжного фонда – да
- 5.4. Инвентарная книга учебного фонда – да
- 5.5. Дневник БИЦ – да
- 5.6. Тетрадь учета книг, принятых взамен от читателей – да
- 5.7. Журнал учета выдачи учебников по классам - да
- 5.8. Читательские формуляры – да
- 5.9. Акты на списание основного и учебного фонда – да
- 5.10. Акты плановых проверок фонда – да
- 5.11. Инвентарная книга брошюр – да
- 5.12. Журнал приема/передачи учебников в другие ОО – да.

6. Другая документация:

- 6.1. Паспорт БИЦ – да
- 6.2. Каталог учебного фонда – да
- 6.3. Журнал сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» - да
- 6.4. Концепция развития БИЦ - да
- 6.5. Журнал административно-общественного контроля БИЦ – да
- 6.6. Журнал регистрации и контроля работы бактерицидного облучателя-рециркулятора – да
- 6.7. Инструкция по технике безопасности, Инструкция по пожарной безопасности – да

7. Сведения о фонде:

- 7.1. Основной фонд БИЦ - **7205** экз.,

Распределение по разделам:

- художественная литература - 4865 экз.
- естественные науки – 160 экз.
- общественные и гуманитарные науки – 1410 экз.
- педагогические науки – 180 экз.
- методика – 590 экз.

- 7.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией – да

- 7.3. Учебный фонд - **8847** экз.

- 7.4. Расстановка учебного фонда по классам – да

- 7.5. Документы на электронных носителях (диски) - 500 шт.,

- 7.6. Количество выписываемых периодических изданий – 4.

8. Основные контрольные показатели за учебный год:

- 8.1. Всего читателей - 970.

- 8.2. Всего обучающихся – 920

Количество по группам:

- учащиеся начальной школы – 400
- учащиеся основной школы – 442
- учащиеся средней школы – 78.

- 8.3. Педагогические работники – 50.

9. Основные показатели работы за предыдущий год:

- книговыдача – 16180 экз.
 - книгообеспеченность – 17,45
 - обращаемость - 1,01 экз.
 - читаемость – 17,59 экз.
 - число посещений - 4950
 - посещаемость – 5,38
- 9.1. Обеспеченность учебниками - 100 %

10. Массовая работа:

- оформление и обзор книжных выставок к юбилеям и датам (более 30),
- библиотечные уроки (10),
- работа «Пресс-центра», выпуск школьной газеты «Ритм» (4 выпуска газеты и много информационного материала),
- информирование учащихся и педагогов о конкурсах для учащихся разного уровня (по мере поступления информации),
- посвящение первоклассников в читатели (4 первых класса),
- проведение викторин, конкурсов, игр (8).

11. Индивидуальная работа:

- Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей).
- Создание и поддержание комфортных условий для читателей.
- Обеспечение функциональной работы читального зала.
- Рекомендательные беседы с читателями разного возраста.
- Беседы о прочитанном с учащимися 1-5 классов.
- Информирование о новых поступлениях.
- Изучение читательских интересов через беседы, анкетирование.
- Анализ читательских формуляров.

12. Выставочная работа:

кроме трёх постоянных выставок были оформлены более 30 книжных выставок к юбилеям писателей, поэтов и знаменательным датам.

Библиотечные услуги:

- проведение устной и наглядной массово-информационной работы,
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы,
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов,
- предоставление доступа к информационным ресурсам,
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе,
- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале,
- выполнение библиографических справок и подбор литературы,
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях.

Педагог-библиотекарь Фарышева Галина Фёдоровна