



Администрация города Томска
Департамент образования
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 42 г. Томска**
ПРИКАЗ

27.08.2024г.

№374

О режиме работы
школы на 2024-2025 учебный год

Для четкой организации труда педагогического коллектива и учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Утвердить следующий годовой календарный учебный график 2-11 классы (пятидневная учебная неделя)

I четверть: 02 сентября – 25 октября. **Осенние каникулы:** 26 октября – 04 ноября (10 календарных дней);

II четверть: 05 ноября – 27 декабря. **Зимние каникулы:** 28 декабря – 07 января (11 календарных дней)

III четверть: 08 января – 21 марта. **Весенние каникулы:** 22 марта – 31 марта (10 календарных дней).

Дополнительные каникулы в 1-х классах: 17 февраля – 23 февраля

IV четверть: 01 апреля – 26 мая. **Летние каникулы:** 27 мая – 31 августа (97 календарных дней)

Продолжительность учебного года – 34 недели (1-е классы, -33 недели)

II. Установить следующий режим работы МАОУ СОШ №42 г.Томска на 2024- 2025 учебный год:

1. Установить шестидневную рабочую неделю для всего педагогического коллектива.
2. Начало работы школы - в 8-00 ч. Окончание работы школы – в 20-00ч.
3. Начало занятий первой смены в 8ч. 20 мин.
Начало занятий второй смены 14ч. 10 мин.

4. График дежурства администрации:

Дни недели	Ф.И.О. дежурного администратора	Время дежурства
Понедельник	Денисова Е.И.	08.00-20.00
Вторник	Королева И.В.	08.00-20.00
Среда	Вендрова И.З., Плеханова Т.В.	08.00-20.00
Четверг	Байдикова Н.В.	08.00-20.00
Пятница	Малыхина А.И.	08.00-20.00

5. Расписание звонков на уроки (приложение №1)
6. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета, обязательно проветривание кабинета.

7. Классным руководителям:
 - 7.1 Изучить правила поведения обучающихся на классных часах не позднее 06 сентября 2024 года. Разместить правила поведения обучающихся в классных уголках.
 - 7.2. Сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок. Осуществлять прием пищи строго по графику
 - 7.3.Еженедельно контролировать ведение дневников обучающихся 2-11 классов.
 - 7.4. Закрепить в каждом учебном кабинете за учениками постоянное рабочее место с целью обеспечения сохранности школьной мебели.
 - 7.5. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.
8. Утвердить ответственных педагогов за учебные кабинеты (приложение №2)
9. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого кабинета в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
10. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
11. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, физики, химии, биологии допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
12. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, физики, химии, биологии и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в здании школы допускается только до 20.00ч.
13. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе материальную) учитель, работающий в этом помещении.
14. **Посторонние лица не должны находиться в помещении школы без разрешения директора. Охранник и вахтер обязан остановить входящего в школу и узнать цель визита.**
15. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
16. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время пребывания их в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
17. **Запрещается:**
 - 17.1. Удалять обучающихся из класса во время урока, оказывать моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся.
 - 17.2. Отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы, удалять
 - 17.3. Производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения заместителя директора по учебной работе.
 - 17.4. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации.
 - 17.5. Вести прием родителей (законных представителей) во время уроков.
 - 17.6. Отвлекать обучающихся во время проведения других уроков.
 - 17.7. Допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.
 - 17.8. Вносить изменения в классные журналы без разрешения администрации.
 - 17.9. Оставлять обучающихся во время уроков одних.

17.11. Курить в школе и на ее территории.

Директор

С приказом ознакомлены:

[illegible]

Приложение к приказу № 374 от 27.08.2024
Расписание звонков
1 смена

1А,Б,В,Г, 3Д; 4Г 5А,Б,В,Г; 9А,Б,В; 10А,Б; 11А,Б	
№ урока	время
1	08.20-09.00
2	09.10-09.50
3	10.10-10.50
4	11.00-11.40
5	11.50-12.30
6	12.40-13.20

2 смена

2А,Б,В,Г; 3А,Б,В,Г; 4 А,Б,В 6А,Б,В; 7А,Б,В; 8А,Б,В,Г	
№ урока	время
1	14.10-14.50
2	15.00-15.40
3	16.00-16.40
4	16.50-17.30
5	17.40-18.20
6	18.30-19.10